



# COMUNE DI ALLUMIERE

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Piazza della Repubblica,39 – 00051 Allumiere (RM)

C.F. 01032140582

P.I. 00954281002

P.E.O.: protocollo@comune.allumiere.rm.it P.E.C.: comuneallumiere@pec.it TEL 0766/96010 - 200

## AVVISO PUBBLICO

### FORMAZIONE DI UN ELENCO OPERATORI E COLLABORATORI MUSEALI

Il Comune di Allumiere in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 13.02.2024 e della determinazione dirigenziale n. 247 del 14.06.2024 intende procedere alla formazione di un elenco di operatori e collaboratori museali a cui conferire incarichi di svolgimento di progetti di accompagnamento di singoli, gruppi e scolaresche ai percorsi di visita museali, ai percorsi di visita naturalistici e minerari per lo svolgimento di attività di didattica, educazione, interpretazione e divulgazione storico archeologica.

#### 1 - OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO

- Attività specialistiche di accompagnamento a singoli, gruppi e scolaresche ai percorsi di visita museali, ai percorsi di visita naturalistici e minerari e per lo svolgimento di attività di didattica, educazione, interpretazione e divulgazione storico archeologica, ambientale e di educazione alla sostenibilità.
- Sede operativa delle attività Museo Klitsche de La Grange di Allumiere e Monumento Naturale Il Faggeto, di Allumiere (RM).

Le prestazioni hanno natura di lavoro autonomo, escludendo qualsiasi vincolo di subordinazione.

#### 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'iscrizione all'elenco è rivolta a Professionisti ed Associazioni di Promozione Sociale o Organizzazioni di Volontariato che possiedono i seguenti requisiti:

- possedere i titoli e le specializzazioni definiti nella sezione "Requisiti specifici";

- aver seguito corsi di formazione/specializzazione attestati in discipline attinenti o aver maturato esperienze lavorative in almeno uno degli ambiti oggetto del presente avviso;
- possedere un'adeguata conoscenza di una lingua straniera (preferibilmente inglese).
- possedere un'adeguata conoscenza del territorio di Allumiere e dei Monti della Tolfa;

#### Requisiti specifici:

##### Sezione professionisti:

- laurea in Scienze Naturali, Scienze Biologiche, Scienze della Terra, Scienze Forestali;
- laurea in Lettere o Beni Culturali o Conservazione dei Beni Culturali, con indirizzo archeologico (Laurea quadriennale) o Laurea Specialistica o Magistrale in Archeologia anche interclasse (S/2 o LM/2);
- attestato di Guida Ambientale Escursionistica o Guida Naturalistica o patentino di Guida Turistica;
- Patente di guida
- Essere titolare di partita IVA

##### Sezione Associazioni di Promozione Sociale o Organizzazioni di Volontariato:

- iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- possesso del requisito di adeguatezza a svolgere l'attività in questione relativamente alla struttura, alle esperienze accumulate nelle attività già svolte, alle finalità perseguite e alla capacità tecnica e professionale, alla formazione e all'aggiornamento dei propri volontari e associati;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

### **3 - DEFINIZIONE E UTILIZZO DELL'ELENCO**

L'elenco costituisce uno strumento dinamico per la preselezione di operatori qualificati, a cui affidare specifici servizi o incarichi professionali secondo le necessità dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle procedure di affidamento di prestazione professionali o di servizi, secondo le modalità e i principi stabiliti dall'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice degli appalti pubblici).

La formazione dell'elenco non rappresenta alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento e non comporta da parte del Comune di Allumiere l'assunzione di alcun obbligo.

La formazione dell'elenco è unicamente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici servizi o incarichi professionali.

La scelta degli operatori da invitare in caso di procedure di affidamento seguirà un criterio di rotazione.

L'Amministrazione potrà derogare dall'elenco dei soggetti da invitare con altri non iscritti all'elenco, purché idonei per possesso dei requisiti, nel caso in cui sussistano ragioni di necessità o di convenienza legate alla natura e alle caratteristiche dell'attività da affidare o quando per la tipologia del servizio richiesto non risultino soggetti iscritti o gli stessi siano insufficienti.

#### **4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'Amministrazione comunale invita gli operatori interessati a far pervenire la manifestazione d'interesse all'Ufficio Protocollo del Comune di Allumiere, a mezzo PEC al seguente indirizzo: [comuneallumiere@pec.it](mailto:comuneallumiere@pec.it) o a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [protocollo@comune.allumiere.rm.it](mailto:protocollo@comune.allumiere.rm.it) oppure mediante consegna della domanda all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 12 luglio 2024**

La domanda redatta utilizzando il Modello ( allegato A / B ), dovrà recare come oggetto **“Manifestazione di interesse per la iscrizione all’elenco di Operatori e Collaboratori Museali”**.

Alla domanda, dovranno essere allegati :

- curriculum vitae;
- copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;
- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici indicati nel presente avviso;
- portfolio lavori;
- lettera di motivazione (600 parole massimo);
- links a web site, video, progetti, etc;

La domanda deve essere presentata in carta semplice utilizzando il modulo il cui fac-simile riportato in allegato al presente avviso (Allegato A (professionisti), Allegato B (Associazioni), e che può essere scaricato dal sito internet del Comune di Allumiere ([www.comune.allumiere.rm.it](http://www.comune.allumiere.rm.it)), alla sezione “Amministrazione Trasparente – bandi di gare e contratti”.

Non saranno ammesse a selezione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

#### **5 - VERIFICA DEI REQUISITI**

Dopo la scadenza del bando si procederà all'analisi delle domande pervenute e alla verifica dei requisiti di ammissione.

L'esame delle domande verrà eseguita dal Responsabile del Servizio e dal Direttore del Museo Civico in carica.

Al fine di verifica dei requisiti, la commissione terrà conto dei profili, delle competenze e capacità tecnico-professionali di ciascun candidato desumibili da un esame di quanto esposto nei curricula e nella documentazione presentata.

Qualora necessario la Commissione si riserva la facoltà di richiedere le attestazioni dei titoli indicati nella domanda.

Al termine dei lavori di verifica, con apposita Determinazione dirigenziale, verrà definito il primo elenco dei soggetti ammessi a costituire l'elenco a cui verrà data visibilità mediante la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Allumiere e del Museo Civico.

## **6 AGGIORNAMENTO DINAMICO DELL'ELENCO**

Dopo la sua prima pubblicazione l'elenco verrà aggiornato a cadenza annuale.

I soggetti interessati potranno presentare la domanda di iscrizione anche successivamente alla data di scadenza del presente Avviso e nelle medesime modalità sopra descritte al punto 4.

La Commissione si riunirà per l'aggiornamento dell'elenco tenendo conto delle domande pervenute entro lo scadere dei 12 mesi solari dalla precedente pubblicazione dell'elenco.

L'aggiornamento verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Allumiere e del Museo Civico.

## **7 PUBBLICITÀ DEL PRESENTE BANDO**

Si informa che l'obbligo di comunicazione ai soggetti interessati si intende assolto con la pubblicazione del presente Avviso sui canali di comunicazione istituzionale del Comune di Allumiere, nella homepage del sito <http://www.comune.allumiere.rm.it/> e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

## **8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE N. 679/2016 e ss.mm.ii. si informa che:

- i dati personali di cui il Comune di Allumiere verrà in possesso saranno trattati, raccolti e utilizzati nel rispetto della normativa vigente;
- l'elenco dei professionisti accreditati, il loro curriculum e i singoli incarichi affidati saranno oggetto di pubblicazione sul sito del Comune di Allumiere, Amministrazione trasparente, ai sensi del d.lgs 33/2013 e ss. mm. e ii;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento negli elenchi e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto di fornire i dati comporterà il mancato inserimento negli elenchi e l'impossibilità a procedere all'affidamento di incarichi;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al D. Lgs. n. 50/2016.

## **9 - INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore IV - dott.ssa Maura Maffei.

Ogni informazione in ordine al presente avviso può essere richiesta a: Ufficio Cultura e Museo, tel.0766/96200/235 -234, email: m.maffei@comune.allumiere.rm.it

La Responsabile del IV Settore

*Dott.ssa Maura Maffei*