



# COMUNE DI ALLUMIERE

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (RM)

C.F. 01032140582

P.I. 00954281002

P.E.O.: [protocollo@comune.allumiere.rm.it](mailto:protocollo@comune.allumiere.rm.it)

P.E.C.: [comuneallumiere@pec.it](mailto:comuneallumiere@pec.it)

TEL 0766/96010 - 200 Fax 0766 96106

## AVVISO PUBBLICO

### ISCRIZIONI

SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI

COMUNE DI ALLUMIERE

*Anno educativo settembre 2025-luglio 2026*

## Sommario

|                                                                                     |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| PREMESSA.....                                                                       | 3                                            |
| 1. CONDIZIONI PER L' ACCESSO AL SERVIZIO .....                                      | 3                                            |
| 1.1. Requisiti: età, residenza/domicilio, particolari condizioni .....              | 3                                            |
| 1.2. Priorità di accesso.....                                                       | 3                                            |
| 2. DOMANDA DI ISCRIZIONE.....                                                       | 4                                            |
| 3. GRADUATORIE E LISTE DI ATTESA .....                                              | 4                                            |
| 3.1. Graduatoria di ammissione provvisoria e definitiva, procedura di ricorso ..... | 4                                            |
| 3.2. Lista di attesa .....                                                          | 5                                            |
| 4. AMMISSIONE AL SERVIZIO E PAGAMENTO.....                                          | 5                                            |
| 4.1. Accettazione ammissione al servizio .....                                      | 5                                            |
| 4.2. Pagamento.....                                                                 | 5                                            |
| 4.3. Sistema tariffario .....                                                       | 6                                            |
| 5. DECADENZE-ASSENZE- RINUNCIA AL SERVIZIO .....                                    | 6                                            |
| 5.1. Motivi di decadenza.....                                                       | 6                                            |
| 5.2. Assenze giustificata.....                                                      | 6                                            |
| 5.3. Rinuncia al servizio .....                                                     | 7                                            |
| 6. FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO.....                                                  | 7                                            |
| 6.1. Calendario e orari .....                                                       | 7                                            |
| 6.2. Ambientamento/Inserimento.....                                                 | 7                                            |
| 7. INFORMAZIONI GENERALI E ASSISTENZA .....                                         | 7                                            |
| 8. TABELLA 1 “CRITERI E PUNTEGGI” .....                                             | 8                                            |
| Allegato 1.....                                                                     | <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b> |

## PREMESSA

Il Comune di Allumiere avvia il servizio di Asilo Nido Comunale per l'anno educativo 2025-2026 a partire dal mese di settembre 2025 fino a luglio 2026. Il servizio verrà avviato esclusivamente in caso di raggiungimento di un congruo numero di adesioni e secondo le disponibilità di bilancio comunale.

Il servizio in questa annualità di avvio prevede l'iscrizione, secondo le modalità descritte nel presente Avviso, per n. 14 bambini/e nella fascia di età 0-3 anni secondo quanto previsto dal "Regolamento dei servizi educativi comunale per la prima infanzia" Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 23/12/2024.

### 1. CONDIZIONI PER L' ACCESSO AL SERVIZIO

#### 1.1. Requisiti: età, residenza/domicilio, particolari condizioni

I requisiti per presentare la domanda di iscrizione ai Servizi educativi 0-3 anni del Comune di Allumiere sono i seguenti:

1. Età del minore: tra i tre mesi e i trentasei mesi di età all'avvio del servizio (01 settembre 2025);
2. Adempimento delle vaccinazioni obbligatorie: stabilite dalla legge n.119 del 31 luglio 2017
3. Condizioni relative alla residenza/domicilio o al luogo di lavoro, come di seguito specificate:
  - a. Minori residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Allumiere;
  - b. Minori non residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Allumiere con genitore, tutore, affidatario o esercente la responsabilità genitoriale che svolga attività lavorativa nel territorio del Comune di Allumiere;
  - c. Minori non residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Allumiere;
  - d. Minori non residenti o domiciliati ma accompagnati da relazione delle autorità giudiziarie;
  - e. Minori non residenti o domiciliati qualora in affido familiare o preadottivo presso un nucleo familiare residente;

#### 1.2. Priorità di accesso

Si garantisce priorità di accesso ai Servizi educativi e scolastici, riconoscendo un punteggio specifico, riportato nella Tabella 1 "Criteri e punteggi" all'art.8 del presente Avviso, ai minori:

- con disabilità riconosciuta ai sensi della legge 17 febbraio 1992, n. 104
- con disagio sociale e/o economico del nucleo familiare, attestato dai competenti servizi sociali territoriali

Ai minori residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Allumiere è attribuito un punteggio che garantisce priorità di accesso rispetto ai non residenti/domiciliati.

Ai minori già frequentanti per l'anno 2025, in regola con i pagamenti e che rinnovano l'iscrizione per l'anno 2025-2026 è attribuito un punteggio che garantisce priorità di accesso per assicurare continuità educativa.

## 2. DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione deve essere presentata dal genitore/tutore/affidatario/esercente la responsabilità genitoriale al Comune di Allumiere entro le ore 12:00 del **13/06/2025**.

Al fine della validità e del corretto recepimento la domanda di iscrizione deve essere redatta sull'apposito modulo e deve essere interamente e correttamente compilata, deve essere regolarmente sottoscritta e corredata di copia del documento di identità del genitore/tutore/affidatario/esercente la responsabilità genitoriale e deve essere completa di tutti gli allegati richiesti.

La domanda di iscrizione può pervenire al Comune di Allumiere:

- mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Allumiere nei giorni ed orari di apertura all'utenza (11:00-13:00 dal lunedì al venerdì e 15:30-17:30 il martedì e il giovedì)
- mediante invio PEC all'indirizzo [comuneallumiere@pec.it](mailto:comuneallumiere@pec.it), abilitata anche alla ricezione da caselle mail ordinarie

La modulistica allegata al presente avviso è scaricabile dal sito <https://www.comune.allumiere.rm.it/it>

Eventuali integrazioni documentali dovranno essere presentate all'attenzione del Settore IV del Comune di Allumiere Uffici Servizi Sociali/Pubblica Istruzione che in ogni caso segnaleranno al richiedente eventuali carenze della documentazione comprovante quanto dichiarato.

Gli uffici si riservano, come previsto dalla vigente normativa, la facoltà di effettuare controlli diretti all'accertamento delle informazioni fornite.

In caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, si applicano le sanzioni previste dalla legge oltre alla decadenza dal beneficio conseguito.

Per informazioni, chiarimenti e/o supporto nella compilazione e invio della domanda di iscrizione è possibile rivolgersi ai competenti uffici del Comune di Allumiere Servizi Sociali/Pubblica Istruzione, Settore IV chiamando il numero 076696200 interno 233 o recandosi fisicamente presso il Comune di Allumiere nei giorni ed orari di apertura all'utenza (11:00-13:00 dal lunedì al venerdì e 15:00-17:00 il martedì e il giovedì).

## 3. GRADUATORIE E LISTE DI ATTESA

### 3.1. [Graduatoria di ammissione provvisoria e definitiva, procedura di ricorso](#)

In riferimento alle domande di iscrizione pervenute e ammissibili, gli uffici competenti procedono all'assegnazione del punteggio in base secondo la Tabella 1 "Criteri e punteggi" all'art.8 del presente Avviso. In base ai punteggi si producono una graduatoria degli ammessi al servizio e una lista d'attesa a scorrimento.

La graduatoria provvisoria degli ammessi al servizio per l'anno 2025-2026 sarà pubblicata entro il 20/06/2025 e sarà consultabile online sul sito del Comune di Allumiere <https://www.comune.allumiere.rm.it/it>. Qualora il richiedente riscontrasse errori di valutazione potrà inoltrare il ricorso entro le ore 12:00 del 27/06/2025 all'attenzione del Responsabile del Settore IV del Comune di Allumiere mediante invio di PEC all'indirizzo [comuneallumiere@pec.it](mailto:comuneallumiere@pec.it) (abilitata anche alla ricezione da caselle mail ordinarie).

o consegnando la documentazione presso l'Ufficio protocollo del Comune di Allumiere nei giorni ed orari di apertura all'utenza (11:00-13:00 dal lunedì al venerdì e 15:30-17:30 il martedì e il giovedì).

La graduatoria definitiva degli ammessi al servizio per l'anno 2025-2026 sarà pubblicata entro il 04/07/2025 e sarà consultabile online sul sito del Comune di Allumiere <https://www.comune.allumiere.rm.it/it>

Gli ammessi alla graduatoria definitiva dovranno comunicare l'accettazione del posto entro l'11/07/2025.

### 3.2. Lista di attesa

A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva i minori che non risultano vincitori del posto vengono inseriti in una lista stilata secondo il punteggio ottenuto, in attesa di eventuali scorrimenti della graduatoria degli ammessi. Al richiedente che verrà ammesso a seguito di scorrimento della lista di attesa sarà data apposita comunicazione mediante i canali di comunicazione segnalati dal richiedente nella domanda di iscrizione. Nel caso di omissione/erronea trascrizione di tali contatti in sede di domanda di iscrizione (mail, telefono, pec) o mancata risposta alla comunicazione di assegnazione del posto gli uffici hanno facoltà di procedere allo scorrimento ulteriore della lista di attesa.

## 4. AMMISSIONE AL SERVIZIO E PAGAMENTO

### 4.1. Accettazione ammissione al servizio

I richiedenti sono tenuti a verificare sul sito del Comune di Allumiere il proprio collocamento nella graduatoria e in caso di ammissione ad accettare il posto mediante comunicazione al Comune di Allumiere invio di PEC all'indirizzo [comuneallumiere@pec.it](mailto:comuneallumiere@pec.it) (abilitata anche alla ricezione da caselle mail ordinarie) o comunicando l'accettazione su carta bianca presso l'Ufficio protocollo del Comune di Allumiere nei giorni ed orari di apertura all'utenza (11:00-13:00 dal lunedì al venerdì e 15:30-17:30 il martedì e il giovedì) entro l'11/07/2025. In caso di mancata comunicazione gli uffici hanno facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

### 4.2. Pagamento

L'ammissione al servizio diventa definitiva al recepimento dell'accettazione sottoscritta dal richiedente. L'accettazione del posto, confermata in forma scritta, comporta il pagamento, per l'intero, della prima retta che dovrà essere versata entro il 05/09/2025. Il pagamento della retta avviene tramite piattaforma Pago PA, raggiungibile dal sito del Comune di Allumiere.

#### 4.3. Sistema tariffario

L'accoglienza presso il nido comunale prevede una partecipazione finanziaria degli utenti di € 250,00 mensili per ogni minore.

Gli utenti con disabilità grave (certificata ai sensi dell'art. 3 co. 3 della L. n. 104/1992), sono esonerati dal pagamento della retta.

Per altri minori facenti parte dello stesso nucleo familiare la retta massima verrà ridotta del 20%.

L'obbligo al pagamento permane per tutto l'anno educativo salvo comunicazioni scritte di rinuncia o ritiro, da effettuarsi secondo quanto riportato nel presente regolamento.

Nei casi di rinuncia e di ritiro di cui all'art. 12 del presente Regolamento e di ogni altra ipotesi di dimissione della bambina o del bambino dal nido, i genitori degli utenti in graduatoria chiamati al nido per subingresso, in caso di accettazione, sono tenuti a corrispondere la retta mensile intera qualora la chiamata avvenga entro il 15° giorno del mese, mentre sarà ridotta del 50% qualora tale chiamata avvenga dal 16° giorno del mese.

### 5. DECADENZE-ASSENZE- RINUNCIA AL SERVIZIO

#### 5.1. Motivi di decadenza

Costituisce motivo di decadenza:

- l'assenza ingiustificata del minore per più di quindici giorni consecutivi di apertura del servizio (compresi sabati e giorni festivi). In tale caso si procede alla dimissione d'ufficio dal nido comunale e il posto è reso disponibile per un nuovo accoglimento con l'obbligo di pagamento della retta per il relativo periodo.
- il mancato pagamento della tariffa per 2 mesi, senza giustificato motivo, comporterà l'esclusione dalla frequenza del Servizio Nido. L'Amministrazione Comunale attiverà le procedure di riscossione coattiva, con addebito di costi all'utente ai sensi del DPR 602 del 29.9.1973 modificato dal D. Lgs. n. 46 del 26.2.1999, che comporta l'iscrizione a ruolo con emissione di cartella esattoriale.

#### 5.2. Assenze giustificate

In caso di assenza giustificata, il posto è tenuto a disposizione per un periodo massimo di trenta giorni consecutivi, durante il quale il pagamento della tariffa è comunque dovuto.

Decorso tale periodo, la bambina o il bambino è, di norma, dimesso dal nido comunale e il posto è reso disponibile per un nuovo accoglimento, fatti salvi i casi di comprovata gravità, che saranno valutati dal Dirigente/Responsabile del Servizio.

Nei casi di comprovata gravità per i quali si rende necessaria una assenza superiore ai 30 giorni è possibile chiedere il mantenimento del diritto alla frequenza anche fino al termine dell'anno educativo.

Per il periodo di assenza, di cui al punto precedente, con il mantenimento del diritto alla frequenza è dovuto il pagamento secondo quanto previsto nel presente regolamento ridotto del 20%.

### 5.3. Rinuncia al servizio

La rinuncia ad un posto precedentemente accettato dovrà essere comunicata per iscritto all'Amministrazione Comunale.

Per il computo del termine farà fede la data di protocollazione comunale della comunicazione di rinuncia.

La famiglia può ritirare la bambina o il bambino dalla frequenza, previa comunicazione scritta da inviarsi entro 15 giorni prima del mese previsto per il ritiro. In caso di inosservanza del già menzionato termine verrà addebitata alla famiglia la retta base del mese successivo. Qualora il ritiro avvenga antecedentemente al 15° giorno del mese la famiglia è tenuta a pagare la metà della retta prevista. Qualora il ritiro avvenga successivamente al 15° giorno del mese la retta è dovuta per l'intero. Per il computo del termine farà fede la data di protocollazione comunale della comunicazione di ritiro.

## 6. FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

### 6.1. Calendario e orari

Per l'anno educativo 2025/2026 l'asilo nido del Comune di Allumiere osserverà i seguenti orari di apertura:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00
- apertura dal 01/09/2025 al 31/07/2026
- chiusura estiva dal 01/08/2026 al 31/08/2026
- apertura anno educativo 2026-2027 dal 01/09/2026
- è prevista la chiusura nei giorni di festività nazionali e la possibilità di chiusure prolungate nel periodo natalizio e pasquale che saranno dettagliate e comunicate con congruo anticipo.

### 6.2. Ambientamento/Inserimento

Al fine di permettere ai minori un'esperienza educativa efficace ed un distacco il più sereno possibile il servizio educativo 0-3 anni del Comune di Allumiere prevede la programmazione, in accordo con l'OA gestore del servizio educativo, di un periodo di ambientamento, accoglienza ed inserimento. L'OA gestore del servizio educativo e l'Amministrazione Comunale appaltante comunicheranno il piano di ambientamento, accoglienza ed inserimento entro l'avvio del servizio.

## 7. INFORMAZIONI GENERALI E ASSISTENZA

Il presente avviso è stato redatto in conformità al "Regolamento dei servizi educativi comunale per la prima infanzia" Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 23/12/2024, al quale si rimanda per approfondimenti.

Per informazioni e chiarimenti sul servizio educativo 0-3 anni del Comune di Allumiere è possibile contattare:

Comune di Allumiere, Settore IV, Servizi Sociali/Pubblica Istruzione, chiamando il numero 076696200 interni 233-234-235 o recandosi fisicamente presso il Comune di Allumiere nei giorni ed orari di apertura all'utenza (11:00-13:00 dal lunedì al venerdì e 15:00-17:00 il martedì e il giovedì).

Gli uffici si riservano la possibilità di operare controlli, anche a campione, su quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 in sede di presentazione della domanda.

## 8. TABELLA 1 "CRITERI E PUNTEGGI"

| Condizioni di priorità                                                                   |  | PUNTI |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|
| Residenza o domicilio nel Comune di Allumiere                                            |  | 100   |
| Aver già frequentato il medesimo nido nell'anno 2025 (febbraio-luglio)                   |  | 100   |
| Minore non residente con genitore che presti attività lavorativa sul territorio comunale |  | 100   |
| Minore con attestazione L.104/92                                                         |  | 100   |
| Minore con attestazione L.118/71                                                         |  | 100   |
| Minore con attestazione L.381/70                                                         |  | 100   |
| Minore con attestazione L.382/70                                                         |  | 100   |

  

| Punteggi in base alla situazione lavorativa di genitore/tutore/esercente potestà genitoriale |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Genitore/tutore/esercente potestà genitoriale                                             |    |
| Contratto full time o lavoro autonomo                                                        | 14 |
| Contratto part-time tra 99% e 75%                                                            | 12 |
| Contratto part-time tra 75% e 50%                                                            | 10 |
| Contratto part-time tra 50% e 25%                                                            | 8  |
| Contratto part-time ovvero corso di studi universitari e post universitari >25%              | 6  |
| Inoccupato/disoccupato                                                                       | 3  |

  

| Punteggi in base alla situazione lavorativa di genitore/tutore/esercente potestà genitoriale |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2. Genitore/tutore/esercente potestà genitoriale                                             |    |
| Contratto full time o lavoro autonomo                                                        | 14 |
| Contratto part-time tra 99% e 75%                                                            | 12 |
| Contratto part-time tra 75% e 50%                                                            | 10 |
| Contratto part-time tra 50% e 25%                                                            | 8  |
| Contratto part-time ovvero corso di studi universitari e post universitari >25%              | 6  |
| Inoccupato/disoccupato                                                                       | 3  |

  

| Punteggi in base alla situazione del nucleo familiare                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Affidamento esclusivo del minore a unico genitore/tutore/esercente potestà genitoriale lavoratore risultante da un atto dell'autorità giudiziaria (autocertificazione) | 14 |
| Stato di gravidanza della madre risultante da idonea certificazione medica del S.S.N. o di medico convenzionato S.S.N.                                                 | 8  |
| Componenti del nucleo familiare stabilmente conviventi con il minore in possesso di attestazione L.104/92, L.118/71, L.381/70, L.382/70                                | 10 |