



# COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (RM)

SETTORE IV- AA.GG., servizi legali, segreteria, protocollo, servizi sociali, cultura, museo biblioteca ed eventi, pubblica istruzione, sport e tempo libero

C.F. 01032140582

P.I. 00954281002

P.E.O.: protocollo@comune.allumiere.rm.it P.E.C.: comuneallumiere@pec.it TEL 0766/96010 - 200 Fax 0766 96106

## AVVISO

### PER LA FORNITURA GRATUITA, TOTALE O PARZIALE, DEI LIBRI DI TESTO E PER SUSSIDI DIDATTICI DIGITALI O NOTEBOOK, PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025 (Legge n. 448 del 23/12/1998, art. 27).

Regione Lazio con Determinazione n. G07590 del 10/06/2024 ha approvato le Linee guida ai Comuni per l'erogazione dei contributi per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo e per sussidi didattici digitali o notebook, per l'a.s. 2024-2025, a favore degli alunni residenti nel Lazio, nell'ambito delle politiche in favore delle famiglie meno abbienti, ai sensi dell'art. 27 della Legge n. 448/1998.

#### 1. FINALITÀ:

Il contributo è destinato esclusivamente all'acquisto di libri di testo, sussidi digitali o notebook o tablet;

- nella categoria libri di testo rientrano: i libri di testo sia cartacei che digitali, i dizionari e i libri di narrativa (anche in lingua straniera) consigliati dalle scuole;
- nella categoria sussidi didattici digitali rientrano: software (programmi e sistemi operativi ad uso scolastico) USB o stampante.

#### 2. REQUISITI GENERALI:

- A. residenza nella Regione Lazio;
- B. frequenza/iscrizione per l'anno scolastico 2024/2025 presso gli Istituti di Istruzione secondaria di I e II grado statali e paritari (purché in possesso dei requisiti richiesti).

#### 3. REQUISITI ECONOMICI:

Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.), in corso di validità, inferiore ad € 15.493,71.

#### 4. IMPORTO DEI RIMBORSI PER I LIBRI DI TESTO:

L'importo unitario dei rimborsi sarà definito successivamente dalla Regione Lazio sulla base del numero di domande pervenute in proporzione alle risorse finanziarie disponibili.

I richiedenti dovranno presentare tutta la documentazione comprovante la reale spesa sostenuta consistente in **FATTURE ELETTRONICHE CON L'INDICAZIONE DELLA NATURA, LA TIPOLOGIA DEL BENE ACQUISTATO, IL NOMINATIVO DI CHI HA SOSTENUTO LA SPESA E DELLO STUDENTE PER IL QUALE VIENE RICHIESTO IL RIMBORSO. SARANNO AMMISSIBILI ANCHE LE SPESE EFFETTUATE ON-LINE PURCHÉ FATTURATE**. Laddove non sia specificato il nominativo del figlio occorre presentare autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE GLI SCONTRINI FISCALI NÉ ALTRA DOCUMENTAZIONE CHE NON SIA FATTURA ELETTRONICA (COPIA DI CORTESIA).**

L'UFFICIO SI RISERVA DI VALUTARE L'AMMISSIBILITÀ DELLA FATTURAZIONE PRODOTTA NEL CASO IN CUI SIANO PRESENTI:

- LIBRI NON RICONDUCEBILI AL SOLO STUDENTE PER CUI SI È INOLTATA LA DOMANDA;
- ALTRI BENI O MATERIALI ACQUISTATI;
- LA DICITURA "LIBRO DI TXT GENERICO" e ss.mm.ii.;
- VARIE ED EVENTUALI CASISTICHE CHE RENDANO, DI FATTO, NON UNIVOCA L'IDENTIFICAZIONE E/O LA RICONDUCEBILITÀ DEGLI ACQUISTI.

#### 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda è presentata da uno dei genitori o da chi esercita la potestà genitoriale o anche dagli studenti stessi se maggiorenni, residenti nel Comune di Allumiere anche se frequentanti una scuola in altro Comune. Dovrà essere presentata una domanda per ogni studente. Le domande andranno redatte in forma chiara e leggibile su appositi modelli scaricabili dal sito [www.comune.allumiere.rm.it](http://www.comune.allumiere.rm.it) e rese in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, relativamente ai dati inerenti i requisiti della residenza e della frequenza scolastica. Al termine dell'istruttoria ai richiedenti sarà inviato via mail l'ID richiesta Siced con cui controllare autonomamente sul sito della Regione Lazio l'avanzamento della pratica.

#### 6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le istanze devono essere presentate entro le **ore 12:00 del 09/09/2024**.

Le istanze devono essere presentate presso l'ufficio protocollo del Comune o tramite email all'indirizzo: [protocollo@comune.allumiere.rm.it](mailto:protocollo@comune.allumiere.rm.it).

È possibile presentare l'istanza senza allegare la fatturazione degli acquisti.

In tale caso il termine ultimo **per la consegna delle fatture è fissato alle ore 12.00 del 14/10/2024**.

Possono presentare fattura entro le ore **12.00 del 14/10/2024** solo coloro che hanno già depositato l'istanza nei tempi previsti dal presente avviso ovvero entro le **ore 12:00 del 09/09/2024**.

#### 7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

da allegare obbligatoriamente in sede di presentazione dell'istanza entro il 09/09/2024:

- a) certificazione ISEE in corso di validità per quanto attiene la situazione economica del nucleo familiare dello studente;
- b) autocertificazione- dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante la della residenza e la frequenza all'Istituto di istruzione secondaria di I e II grado;
- c) fotocopia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente che firma l'istanza di contributo;

da allegare in sede di presentazione dell'istanza se in possesso o da produrre entro il 14/10/2024:

- a) lista dei libri di testo, sussidi didattici digitali, dizionari e libri di lettura fornita dalla scuola;
- b) fattura/e dei libri di testo e sussidi digitali acquistati.

#### 8. ACCERTAMENTI:

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000 e art. 4 comma 7 Decreto Legislativo n. 109/98, l'Ente erogatore potrà effettuare controlli sia campione che in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato i fondi. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione necessaria. L'Ente erogatore potrà svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterrà opportune sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale dei richiedenti sia attraverso gli archivi INPS, sia attraverso gli altri organi preposti. Qualora il richiedente presenti dichiarazioni non veritiere o non venga esibita la documentazione richiesta nell'ambito dei controlli previsti, i contributi economici concessi saranno revocati e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate, inoltre, il trasgressore incorrerà nei provvedimenti previsti dal Codice Penale e delle leggi speciali (art. 26 L. 15/1968).

#### 9. INFORMAZIONI:

Ulteriori informazioni in merito al presente Avviso sono reperibili presso l'Ufficio Pubblica Istruzione/Servizi Sociali - Comune di Allumiere - al seguente numero telefonico 076696010 interno 233 o tramite email: [protocollo@comune.allumiere.rm.it](mailto:protocollo@comune.allumiere.rm.it)

Approvato con Det. IV Settore n. 256 del 02.07.2024

**RESP. IV SETTORE**  
Dott.ssa Maura Maffei