

Rep. n. _____ del _____

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI ALLUMIERE

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA

- SCRITTURA PRIVATA -

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI
DIRETTORE/CURATORE E CONSERVATORE DEL MUSEO CIVICO
ADOLFO KLITSCHKE DE LA GRANGE DI ALLUMIERE

Il giorno del mese di dell’anno 2025,
nella sede municipale del Comune di Allumiere,

TRA

il COMUNE DI ALLUMIERE, con sede in Allumiere (RM),
P.za della Repubblica n.39 (C.F. 01032140582), in
persona della dott.ssa Maura Maffei, Responsabile del
Settore IV del Comune di Allumiere nata a Civitavecchia
(RM) il 04.08.1980, in conformità allo Statuto e al
vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei
servizi, di seguito, per brevità: “Comune”;

E

- Il/la _____, nato/a a _____ (_____)
il _____ (C.F. _____) e ivi residente in
Via _____, n. _____, per brevità, di seguito, anche solo

"Direttore".

PREMESSO CHE:

- il Comune, al fine di individuare una figura professionale idonea a svolgere l'incarico di Direttore/Curatore e Conservatore del "Museo Civico Adolfo Klitsche de La Grange di Allumiere", ha pubblicato, in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e in esecuzione della deliberazione di Giunta n. 34 del 11/04/2025 e recepita dal Responsabile del Settore IV, che ricomprende l'Ufficio Cultura, apposito avviso di selezione pubblica;
- all'esito della procedura selettiva è stato individuato, con determinazione del Responsabile del Settore IV, n. _____ del _____ il/la _____ quale professionista cui affidare l'incarico;
- sono stati compiuti gli accertamenti di rito, che hanno comprovato l'insussistenza a carico del Direttore di circostanze ostative all'affidamento dell'incarico medesimo;

tutto ciò premesso, tra il Comune e il/la _____, nuovo Direttore del Museo Civico Adolfo Klitsche de La Grange di Allumiere,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSA

1. La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE.

1. Il Comune conferisce l'incarico di Direttore/Curatore e Conservatore del Museo Civico Adolfo Klitsche de La Grange di Allumiere (diseguito: "Museo") a _____, come meglio generalizzata in premessa.

2. Il Direttore, nell'esercizio dell'incarico conferito sarà chiamato - nell'ambito degli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione Comunale ed attuati, in particolare, dall'Ufficio Cultura- a svolgere le seguenti attività:

1. assicurare l'ordinata conservazione del patrimonio museale;

2. sovrintendere e collaborare nella realizzazione delle iniziative culturali e didattiche;

3. coordinare e monitorare l'organizzazione di mostre ed esposizioni;

4. promuovere rapporti di collaborazione con le altre istituzioni culturali, museali e territoriali;

5. catalogare le opere e tenere l'aggiornamento degli inventari;

6. proporre azioni di promozione dell'immagine e di valorizzazione della struttura museale;

7. formulare e realizzare progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali, comunitari e privati;

8. monitorare lo stato di conservazione delle opere e redigere i programmi di restauro con l'eventuale coinvolgimento di idonee professionalità scelte dall'Amministrazione Comunale;

9. disporre, di concerto con il Comune e con l'autorizzazione della Soprintendenza, il trasporto di singole opere fuori dal Museo per mostre o iniziative culturali e curare tutti gli aspetti relativi.

Il Direttore, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico relazionandosi col Responsabile del Settore IV, titolare dell'Ufficio Cultura, per consentire al predetto l'espletamento dei necessari procedimenti amministrativi.

4. Il Direttore svolgerà la propria attività professionale con la necessaria competenza e diligenza; ove necessario, garantirà la propria presenza presso la sede del museo o quella comunale, per l'esercizio dell'incarico, assicurando almeno

una presenza giornaliera al mese e, comunque, garantendo il funzionamento del Museo e la realizzazione delle iniziative programmate.

5. Il Direttore dovrà presentare una relazione annuale sull'attività svolta.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL DIRETTORE.

1. Il Direttore assume su di sé gli obblighi di cura delle opere raccolte nel Museo di cui dovrà assicurare la conservazione con la massima diligenza nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'osservanza delle migliori regole tecniche di settore.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO.

1. La durata dell'incarico è fissata in anni tre, decorrenti dalla sottoscrizione della presente convenzione. L'incarico avrà termine il giorno _____.

ART. 5 - CORRISPETTIVO.

1. Per l'incarico non è previsto alcun compenso, salvo il rimborso delle spese di viaggio e di vitto e alloggio concretamente sostenute e documentate, strettamente correlate all'espletamento dell'incarico e previamente concordate con l'Ufficio cultura.

Per le spese dell'eventuale utilizzo di un mezzo proprio di locomozione, si farà riferimento alle tabelle ACI per rimborsi chilometrici relative

all'anno di riferimento.

ART.6 - ULTERIORI ONERI A CARICO DEL DIRETTORE E RESPONSABILITÀ.

1. Il Direttore assume in proprio ogni responsabilità derivante dall'esecuzione della presente convenzione, o derivante dalla mancata esecuzione della medesima, impegnandosi a tenere indenne il Comune ed i terzi, anche in sede giudiziale, da qualunque pretesa o addebito, indennizzo o risarcimento agli stessi richiesto.

ART.7 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE E RECESSO UNILATERALE.

1. Il Comune, nel caso di inadempienze nell'esecuzione della convenzione potrà procedere alla risoluzione del contratto, salvo il risarcimento del danno.

2. Il Comune si riserva inoltre il diritto di recedere unilateralmente dalla presente convenzione, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni trasmesso per raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo PEC, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

ART. 8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1. Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, il Comune informa il Direttore

che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in vigore.

ART.9 - ACCESSO AGLI ATTI.

1. Il diritto di accesso agli atti è disciplinato in base alle disposizioni della legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modifiche ed integrazioni, e dal regolamento sul diritto di accesso agli atti amministrativi del Comune di Allumiere.

ART.10 - CONTROVERSIE.

1.Per le controversie che dovessero derivare dall'esecuzione della presente convenzione è competente esclusivamente il Foro di Civitavecchia.

ART. 11 - SPESE ED ONERI FISCALI.

1. Tutte le spese della presente convenzione, inerenti e conseguenti, con esclusione dell'I.V.A., vengono assunte dal Direttore.

2. La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi dell'art.5, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n.131, in quanto si riferisce a prestazioni soggette all'applicazione dell'IVA.

IL COMUNE

IL DIRETTORE